

ЈАВНИ ПОЗИВ

за учешће у програму **Заједници заједно 2026**

О ПРОГРАМУ

Заједници заједно је програм друштвене одговорности који је компанија НИС успоставила 2009. године, од када се Програм континуирано спроводи сваке године, са циљем унапређења квалитета живота у локалним заједницама на територији градова и општина у којима компанија послује.

Програм је усмерен на подршку пројектима од јавног значаја који доприносе развоју локалних заједница и унапређењу услова у областима образовања, науке, здравства, социјалне заштите, културе, спорта и заштите животне средине.

Градови и општине у којима се Програм спроводи: **Београд, Нови Сад, Пожаревац, Ниш, Чачак, Зрењанин, Панчево, Кикинда, Кањижа, Нови Бечеј, Србобран, Житиште и Велико Градиште.**

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Реализација програмског циклуса **Заједници заједно 2026**, кроз подршку пројектима у оквиру **две тематске области**:

Тема 1: Иновативни искорак: Подршка пројектима усмереним на увођење савремених, иновативних и одрживих решења у рад установа и развој јавних простора нове генерације.

Тема 2: Континуитет и флексибилност: Подршка пројектима који доприносе унапређењу постојећих капацитета, инфраструктуре и услова за кориснике, у складу са приоритетима локалних самоуправа и потребама заједнице.

УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа имају **јавне установе** које обављају делатност у **следећим областима**:

- Наука и образовање
- Јавно здравље
- Социјална заштита
- Култура
- Спорт
- Заштита животне средине

и које делују на територији градова и општина обухваћених Програмом.

КО МОЖЕ БИТИ НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА

Јавне установе које обављају делатност у градовима или општинама учесницама Програма:

- предшколске установе
- основне и средње школе
- високошколске установе
- научно-истраживачке установе и научно-технолошки паркови
- здравствене установе
- установе социјалне заштите
- установе културе
- спортске установе
- градске и општинске управе, искључиво за пројекте који се односе на уређење, опремање или унапређење јавних површина и простора
- друге установе основане од стране Републике Србије, Аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, уколико делују у областима обухваћеним Програмом и испуњавају услове Конкурса.

Напомена: Сви пројекти морају бити реализовани на територији градова и општина учесница у Програму.

КО НЕ МОЖЕ БИТИ НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА

- приватне установе било које врсте
 - јавна предузећа
 - привредна друштва и компаније
 - удружења грађана, фондације и друге организације цивилног друштва
 - војне и полицијске образовне установе
 - субјекти који не спадају у јавни сектор
-

ВРСТЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОДРЖАВАЈУ

Тема 1: Иновативни искорак

Подржавају се инфраструктурни пројекти који кроз примену савремених решења унапређују услове за рад и коришћење објеката од јавног значаја:

- набавка, уградња и стављање у функцију савремене специјализоване и наменске опреме и система
- адаптација, опремање и функционално унапређење постојећих простора применом иновативних решења
- успостављање или унапређење тематских, интерактивних, мултифункционалних и инклузивних простора
- примена паметних, одрживих и енергетски ефикасних технологија и система
- креирање или унапређење јавних простора и установа кроз интеграцију савремене инфраструктуре и паметне опреме

- реализација инфраструктурних решења која доприносе модернизацији рада установа, унапређењу квалитета услуга и дугорочној одрживости објеката
- увођење савремених научних, образовних, истраживачких, креативних и дигиталних решења у рад установа

Тема 2: Континуитет и флексибилност

Подржавају се инфраструктурни пројекти којима се обезбеђује континуитет, функционалност, прилагодљивост и дугорочна одрживост објеката и простора од јавног значаја:

- санација, адаптација, реконструкција и опремање објеката и простора
- уређење и опремање унутрашњих и припадајућих спољашњих простора и јавних површина
- уређење и опремање унутрашњих, спољашњих и припадајућих јавних површина
- набавка и стављање у функцију специјализоване наменске опреме
- унапређење функционалности, капацитета, квалитета и флексибилности постојећих простора и садржаја у складу са потребама
- примена мера за повећање енергетске ефикасности, одрживости и безбедности објеката
- унапређење приступачности објеката и услуга особама са инвалидитетом и другим осетљивим групама
- прилагођавање постојећих простора за вишенаменску дугорочну употребу у складу са потребама

Напомена: Набавка опреме подразумева обезбеђивање адекватних услова за њено правилно и функционално коришћење. Уколико је за стављање опреме у функцију неопходно уређење или адаптација простора (ако постоји потреба), трошкови таквих радова морају бити планирани у буџету пројекта.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НЕЋЕ БИТИ ПОДРЖАНЕ

- набавка опреме и средстава намењених искључиво унапређењу услова рада запослених
- активности усмерене на промоцију политичких странака, програма или ставова
- активности усмерене на промоцију верских заједница или религијских уверења
- активности чији је примарни циљ остваривање профита
- индивидуална спонзорства, котизације, обуке, стипендије и сл.
- организација једнократних догађаја (конференције, округли столови, стручне обуке, студијска путовања и сл.)
- издавачке активности
- куповина непокретности
- набавка опреме која није у непосредној функцији реализације пројекта и остваривања његових циљева
- активности које су започете пре доношења одлуке о одобравању подршке у оквиру Програма
- активности и пројекти који су већ финансирани или се финансирају из других извора у оквиру нафтно – гасног сектора
- трошкови текућег пословања и одржавања

БРОЈ ПРОЈЕКТА КОЈЕ ЈЕДАН НОСИЛАЦ МОЖЕ ДА ПРИЈАВИ И ОПШТИ ПРИНЦИПИ

Свака установа/подносилац пријаве као носилац пројекта **може да пријави само један пројекат** за реализацију у 2026. години.

Пројекат може обухватити **једну или више врста активности** предвиђених Конкурсом, у складу са дефинисаним тематским областима.

Подносиоци могу пријавити пројекте који се односе **на једну или обе тематске области**.

Пројекат треба да буде конципиран као функционална и логички повезана целина, усмерен на јасно дефинисан циљ и решавање конкретног проблема у установи / локалној заједници.

Предност у процени оцењивања имаће пројекти који представљају целовито решење и који на свеобухватан начин доприносе дугорочном унапређењу услова рада, коришћења простора и пружања услуга.

ПРИЈАВНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подразумева достављање следеће обавезне документације:

- попуњен Пријавни формулар
- попуњен Образац буџета пројекта
- Овлашћење за координатора пројекта (уколико координатор није лице овлашћено за заступање)
- Изјава подносиоца пријаве
- предрачунае за набавку опреме / услуга
- предмер и предрачун радова, уколико пројекат обухвата извођење радова
- сагласност надлежне јединице локалне самоуправе за реализацију пројекта (уколико је потребно) на меморандуму органа који је издаје, са потписом и печатом одговорног лица
- сагласност Завода за заштиту споменика културе у случајевима када се пројекат реализује на објекту или простору под заштитом
- фотодокументацију постојећег стања локације / објекта који је предмет пројекта, осим у случају уређења и / или опремања потпуно новог простора који до овог Конкурса није био у функцији
- сагласности надлежних органа (по потреби, у складу са прописима)
- документацију о праву коришћења објекта (у изузетним случајевима који то захтевају).

Предрачуни за опрему морају да буду издати од овлашћеног добављача / дистрибутера, односно од добављача регистрованог за продају предметне робе и услуга.

Предмер и предрачун радова мора да буде издат од стране лиценцираног извођача радова или пројектанта, у складу са важећим прописима.

НАЧИН ПРИЈАВЕ

Пријаве са пратећом конкурсном документацијом достављају се искључиво електронским путем на: zajednicizajedno@nis.rs

Мејл порука мора бити именована на латиничном писму, без употребе квачица и наводника, у следећем формату: grad/opstina_nosilac projekta (назив установе/подносиоца пријаве) – **пример за градове:** Beograd_Predskolska ustanova 11. april ; **пример за општине:** Kanjiža_OS Jovan Jovanovic Zmaj.

Фајлове именовати на следећи начин:

Пријавни формулар: PF_grad/opstina_podnosilac prijave

Образац буџета: OB_grad/opstina_podnosilac prijave

Овлашћење за координатора: OK_grad/opstina_podnosilac prijave

Изјава подносиоца пријаве: IPP_grad/opstina_podnosilac prijave

Предрачун за опрему: PDO_grad/opstina_podnosilac prijave

Предмер и предрачун за радове: PDR_grad/opstina_podnosilac prijave

Сагласност Завода за заштиту споменика културе (у случајевима када се пројекат реализује на објекту или простору под заштитом): SGZZSK_grad/opstina_podnosilac prijave

Важна напомена: У случају да посебни прописи, интерни акти, акти оснивача или прописи надлежне јединице локалне самоуправе предвиђају додатне услове, сагласности, одобрења или процедуре за реализацију пројекта, подносилац пријаве дужан је да их обезбеди као пратећу документацију и поступа у складу са њима.

Фајлови се достављају на следећи начин:

- **без ZIP/RAR формата**
- Фотографије се достављају у JPEG/JPG формату, **искључиво као прилог мејла** (без линкова)
- Величина електронске поруке са пратећом документацијом **не сме прелазити 15 MB** (у случају већег обима, пријава се шаље у више електронских порука, тако да свака додатна порука буде јасно означена редним бројем, **у следећем формату:** DODATAK 1_grad/opstina_podnosilac prijave, DODATAK 2_grad/opstina_podnosilac prijave итд) - **пример за градове:** DODATAK 1_Beograd_Predskolska ustanova 11. april ; **пример за општине:** DODATAK 1_Kanjiža_OS Jovan Jovanovic Zmaj).

Непотпуне, технички неисправне и пријаве које не садрже сву прописану документацију биће разматране искључиво на основу достављеног материјала.

Пријаве које не испуњавају обавезне услове конкурса, укључујући обавезну документацију, могу бити искључене из даљег процеса евалуације.

Накнадно допуњавање и корекција документације није предвиђено у току евалуације, осим у случајевима формалних појашњења које Комисија може затражити у циљу разрешења већ достављених података.

Компанија није у обавези да контактира подносиоце пријава ради допуне и/или корекције документације.

Пријаве достављене на било који други начин (пошта, факс, лично или на друге електронске адресе) неће бити разматране.

Компанија не преузима одговорност за послате, а недоспеле пријаве.

Компанија НИС ће у року до три (3) радна дана потврдити пријем пријаве сваком подносиоцу.

Уколико подносилац пријаве не добије потврду у наведеном року, потребно је да провери статус пријаве путем електронске адресе Програма zajednicizajedno@nis.rs

ОДГОВОРНОСТ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве одговара за тачност и потпуност свих података наведених у пријавној документацији.

У случају достављања нетачних, непотпуних или неистинитих података, пријава може бити искључена из даљег процеса евалуације.

ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПРОГРАМА

За реализацију пројеката у оквиру програмског циклуса **Заједници заједно 2026** опредељено је **укупно 144,5 милиона динара**.

Расподела средстава по градовима и општинама (РСД)

Београд	23.000.000
Нови Сад	17.000.000
Чачак	9.000.000
Ниш	6.000.000
Кикинда	19.000.000
Панчево	16.500.000
Зрењанин	16.000.000
Пожаревац	5.000.000
Србобран	8.000.000
Кањижа	8.000.000

Нови Бечеј
Житиште
Велико Градиште

7.000.000
5.000.000
5.000.000

Минимална вредност пројекта износи 1.000.000 РСД.

Важне напомене:

- У случају одобравања пројекта у износу који се разликује од траженог у пријави, финансијски услови биће дефинисани Уговором о финансирању, кроз усаглашен буџет пројекта;
- Подносиоци чији пројекти буду одобрени биће у обавези да пре потписивања Уговора доставе податке и документацију неопходну за реализацију исплате средстава у складу са важећим прописима и начином пословања подносиоца који реализује пројекат.

ОСНОВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ

- формална и техничка исправност пријавне документације
- усклађеност пројекта са тематским областима Програма
- јасно дефинисан проблем, опис стања и образложење потреба за реализацијом пројекта
- јасно дефинисани очекивани, мерљиви и/или видљиви резултати и ефекти пројекта, односно конкретне користи за установу/кориснике/локалну заједницу након реализације пројекта у односу на претходно постојеће стање
- јасна дефиниција и обухват корисника (циљне групе)
- изводљивост предложених активности у оквиру предвиђеног временског оквира
- одрживост резултата пројекта након реализације
- усклађеност буџета са активностима и циљевима пројекта

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Од 10. јула до 11. септембра закључно са 16.00 часова.

Пријаве пристигле након наведеног рока неће бити разматране.

СЕЛЕКЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА

Први круг: Административна и техничка провера пријава

Провера формалне и техничке исправности пристиглих пријава, документације, као и испуњености обавезних услова Конкурса.

Пријаве које не испуњавају обавезне услове или не садрже прописану документацију искључују се из даљег процеса евалуације.

На основу резултата првог круга, све формално исправне пријаве прослеђују се Комисији за евалуацију пројеката, ради даљег разматрања.

Други круг: Стручна анализа и процена пројеката

Оцена пројеката се врши искључиво на основу достављене пријавне документације и дефинисаних критеријума.

Комисија задржава право да приликом евалуације предложи усклађивање буџета пројекта у оквиру расположивих средстава Програма и дефинисаног финаснијског оквира по појединачним локалним самоуправама, без измене циљева, активности и суштине пројекта.

У току евалуационог процеса не спроводе се обиласци локација, интервјуи са подносиоцима пријава нити накнадна допуна/корекција пријавне документације. Процена се врши искључиво на основу достављене конкурсне документације.

Комисија може затражити искључиво појашњење већ достављених информација.

Завршни круг: Финална селекција и одлука

На основу резултата стручне евалуације и расположивих средстава Програма по појединачном локалним самоуправама, Комисија за избор пројекта доноси коначну одлуку о пројектима који ће бити подржани у оквиру програмског циклуса ***Заједници заједно 2026.***

ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА КОНКУРСА

Резултати са списком пројеката изабраних за подршку биће објављени **најкасније до 21. октобра 2026. године**, на званичној интернет страници компаније НИС: <https://www.nis.rs/zajednici-zajedno/>

Објављују се искључиво информације о пројектима који су одабрани за финансирање.

Одлука Комисије је коначна и против ње се не може изјавити приговор.

Компанија НИС није у обавези да даје додатна образложења у вези са вредновањем појединачних пројеката, нити да објављује податке о рангирању пријављених пројеката.

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Реализација пројектних активности **почиње даном уплате средстава**, након потписивања појединачних уговора са изабраним носиоцима пројеката.

Уплата се планира у периоду новембар – децембар 2026. године.

Рок за реализацију пројеката: 30. јуни 2027. године.

Мониторинг и евалуација активности на пројектима спроводе се континуирано, током целог периода реализације.

Након реализације пројекта, компанија НИС не сноси трошкове одржавања, сервисирања, заштите, поправки или других повезаних активности у вези са реализованим пројектима.

КОМУНИКАЦИЈА И КОНСУЛТАЦИЈЕ

Током трајања Конкурса биће омогућена комуникација са заинтересованим подносиоцима пријава ради пружања општих информација у вези са Конкурсом.

Сва питања могу се поставити путем електронске поште, на званичну адресу Програма: zajednicizajedno@nis.rs

Одговори на често постављана питања биће објављени у оквиру секције **Питања и одговори** на страни са Конкурсом, и представљаће званична појашњења Конкурса.

ОБАВЕЗЕ НОСИОЦА ПРОЈЕКТА

Обавезе носиоца пројекта ближе се уређују Уговором о финансирању пројекта.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Одлуке о одобреним износима заснивају се на Записнику Комисије за избор пројеката коју чине представници компаније и представници локалних самоуправа које учествују у Програму који представља основ за закључење Уговора о финансирању са носиоцима пројеката.
