

На основу члана 137. и 138. Закона о спорту („Сл.гласник РС“, број 10/16), а у вези са чланом 23. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта („Сл.лист општина Срема“, број 50/24), Председник општине Стара Пазова, расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ

за финансирање посебног програма у области спорта у Општини Стара Пазова

У складу са чланом 137. став 1. тачка 4. Закона о спорту („Сл.гласник РС“, број 10/16) и чланом 2. став 1. тачка 2. подтачка 1. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта („Сл.лист општина Срема“, број 50/24), посебни програми реализоваће се за следећу програмску активност:

- Обезбеђење услова и организовање кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима.

I КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

1. Предлагач програма

Предлог посебног програма, у складу са Законом и Правилником, могу да поднесу спортска организација и Спортски савез општине Стара Пазова.

2. Носилац програма

Носилац програма може бити спортска организација и Спортски савез општине Стара Пазова.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрована у складу са Законом;
- 2) да буде уписана у националну евиденцију у складу са законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине,
- 5) да је директно одговорна за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављала делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовала одобрени програм, уколико је била носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може:

- 1) да буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) да има блокаду пословног рачуна или наменског рачуна који се води код Управе за трезор у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) да буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на стручне комисије из члана 25. и 39. Правилника и надлежне органе општине током одобравања програма или током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. овог правилника.

II ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући у то и податке о томе које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) начину на који ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности, у складу са Законом, лица која учествују у реализацији програма (члан 5. став 10. Закона).

Пратећа обавезна документација:

- 1) копија решења о регистрацији организације;
- 2) два примерка образаца предлога програма;
- 3) цд/флеш са предлогом програма;
- 4) копија уговора о отварању рачуна код Управе за трезор;
- 5) одлука о суфинансирању програма или потврда намере о суфинасирању програма;
- 6) копија Статута;

- 7) копија годишњег извештаја и завршног рачуна за предходну годину и финансијског плана за текућу годину;
- 8) писмо о намерама издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала;
- 9) изјаве да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту;
- 10) одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога посебног програма;
- 11) изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму;
- 12) копија решења о додели ПИБ-а (ако није садржана у решењу о регистрацији);

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и посебном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 2. Правилника), које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном образцу (апликационом формулару), читко попуњен (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

III ПОСТУПАК И РОК ЗА ПРИЈАВУ

Јавни позив је отворен до утрошка предвиђених средстава, а најкасније до 01. децембра 2026. године.

Средства одобрена по јавном позиву морају бити утрошена најсканије до 31. децембра 2026. године.

Спортске организације достављају своје предлоге Одељењу за спорт општине Стара Пазова, на прописаном образцу.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити достављени у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром или лично на адресу Општинске управе општине Стара Пазова, за Одељење за спорт, Светосавска 11, Стара Пазова.

Предња страна коверте са предлогом програма мора да садржи следеће податке:

- 1) назив посебног програма;
- 2) назив подносиоца предлога;
- 3) адресу подносиоца предлога;
- 4) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Предлог програма који послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Потребне образце подносиоци програма могу преузети са званичног сајта општине Стара Пазова (www.starapazova.rs).

IV ОСТАЛЕ ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Планирана средства за финансирање спорта (посебног програма) којма се остварује општи интерес у области спорта у општини Стара Пазова за 2026. годину, предвиђена су

Одлуком о буџету општине Стара Пазова за 2026. годину, а што произилази из Мишљења одељења за финансије Општинске управе општине Стара Пазова број СЛ/2026-III-03 од 21.07.2026.године.

Након достављања предлога посебних програма, стручна Комисија ће периодично вредновати поднете предлоге, те достављати Општинском већу општине Стара Пазова предлоге за одобравање и финансирање програма.

НАПОМЕНА: Детаљне информације садржане су у Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта („Сл.лист општина Срема“, број 50/24).

За додатне информације заинтересовани се могу обратити Одељењу за спорт општине Стара Пазова на телефон број 022310170 локал 159.

Ово обавештење биће објављено на званичном сајту општине Стара Пазова.

Саставни део Јавног позива су:

Образац 1 - Предлог годишњег програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;

Образац 2 - Предлог годишњег програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката;

Образац 3 - Предлог годишњег програма организација у области спорта којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта;

Образац 4 - Предлог посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;

Образац 5 - Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;

Образац 6 - Табела вредновања квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација;

Образац 7 - Завршни извештај о реализацији програма;

Образац 8 - Завршни извештај о реализацији програма изградње, опремања, одржавања спортског објекта;

Образац 9 - Периодични извештај о реализацији програма;

Образац 10 - Вредновање (оцена) предложеног програма;

Образац 11 - Изјава о партнерству.

Број:66-209/2026-II

Датум:22.07.2026.године

СТАРА ПАЗОВА

